

Утверждена приказом директором
МБОУ «НШДС» с. Колва
от 17.11.2022 г № 189-ОД

Карта коррупционных рисков МБОУ «НШДС» с. Колва

| Направление деятельности | Коррупционный риск | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, которых связано с коррупционными риском | Оценка риска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
|---|--|--|---|---------------------|---|
| Прием детей в образовательную организацию | Прием детей в образовательную организацию и перевод в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ | Директор, заместитель директора | очень низкая | -Подача заявлений о приеме посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг РК; -осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Составление, заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках | Директор, заместитель директора, педагогические работники | низкая | -Организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации и других работников; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оказание образовательных услуг | Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся | Предоставление преимуществ отдельным учащимся | Директор, заместитель директора, | низкая | Контроль проводимой работы администрацией учреждения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|---|
| | | | педагогические работники | | |
| | Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ | невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) | педагогические работники | низкая | -Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью; -незамедлительное сообщение директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности и работой образовательной организации (качеством образовательных услуг) | Искажение данных опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством образовательных услуг) | Использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды | Директор, заместитель директора, педагогические работники | низкая | Контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами |
| Предоставление общественности отчета о проведении самообследования | Предоставление недостоверной информации по результатам самообследования | Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | низкая | Контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление отчета о самообследовании |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|---|
| Постановка обучающихся на профилактический учет | Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы | Не выполнение своих обязанностей в целях поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны родителей (законных представителей) | Директор, заместитель директора | низкая | Контроль проводимой работы администрацией |
| Взаимодействие с государственным и, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях | Директор, заместитель директора | очень низкая | -Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -незамедлительное сообщение директору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения |
| работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Директор, заместитель директора, педагогические работники, главный бухгалтер | низкая | Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|--|
| | | Несанкционированный доступ к информационным ресурсам | | | |
| | | Передача служебной информации третьим лицам | | | |
| Оформление трудовых отношений | Заинтересованность в получении вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ | директор | очень низкая | Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного конфликта интересов; -собеседование при приеме на работу; -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| Оплата труда | Неправомерное назначение выплат работникам | Осуществление оплаты труда не в полном объеме | Директор, заместитель директора | низкая | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением |
| | | Осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте | | | Контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам |
| | | Неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | | | Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--------|--|
| | | Предоставление недостоверной информации по командировочным | | | |
| Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации | Оказание давления на членов комиссии при принятии решения | Члены комиссии | низкая | Создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии. проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством |
| | | Необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности труда | | | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации |
| Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Использование бюджетных средств в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью | Директор, заместитель директора | низкая | -Осуществление контроля со стороны учредителя; -разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и спонсорской помощи для осуществления уставной деятельности | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и спонсорской помощи для осуществления уставной деятельности | Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств | Директор, заместитель директора | низкая | Оформление договоров пожертвований |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|---|
| | | Использование служебных полномочий в привлечении источников финансирования материальных средств (предоставление не предусмотренных законом преимуществ) | | | -Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей | Директор, заместитель директора | низкая | Контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц |
| | | Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета | | | -ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| | | Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | | | |
| Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка | Нарушение порядка распоряжения имуществом | Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя | директор | очень низкая | -контроль со стороны учредителя -соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом |
| Выбор контрагента на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение | Нарушение порядка выбора контрагента на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, приемка имущества после окончания договора | Согласование договоров, представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное от заинтересованных лиц | директор | очень низкая | -контроль со стороны учредителя -соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--------|--|
| договоров, приемка имущества после окончания действия договора | | вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов | | | -ежегодное проведение инвентаризации |
| Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг | Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг) | Директор, заместитель директора | низкая | поведение анализа рынка |
| | | Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки под конкретного поставщика или исполнителя | | | сбор и анализ коммерческих предложений |