

ПРИНЯТО:
на заседании Совета школы - сада
Протокол № 01
от « 08 » октября 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «НШДС» с. Колва
Е.А. Табанакова
Приказ № 102
« 08 » октября 2021 год

ПОРЯДОК и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и последовательность перевода обучающихся в следующий класс (группу), отчисления обучающихся, приема и отчисления учащихся в порядке перевода из/в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. Колва (далее Школа-сад).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 58, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115, Уставом Школы-сада.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (протокол № 01 от 08.10.2021 год).

2. Перевод обучающихся в следующий класс (возрастную группу)

2.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс (возрастную группу) осуществляется по решению педагогического совета Школы-сада, которое оформляется приказом Школы-сада.

2.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября приказом Школы-сада. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу, не допускается.

Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом Школы-сада.

2.7. Воспитанники, не освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования учебного года, по итогам педагогической и психологической диагностики за учебный год с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающегося из Школы-сада являются:

3.1.1. завершение обучения по образовательным программам дошкольного и начального общего образования (решение педагогического совета о завершении обучения);

3.1.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода для продолжения обучения по образовательным программам общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об изменении формы получения образования;

3.1.4. обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся и/или его родителей (законных представителей) и Школы-сада (смерть обучающегося, решение суда);

3.1.5. ликвидация Школы-сада, аннулирование или приостановление соответствующей лицензии, лишение Школы-сада государственной аккредитации.

3.2. Отчисление учащихся оформляется приказом Школы-сада в трехдневный срок с указанием принимающей организации.

3.3. Отчисление воспитанников из Школы-сада производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), производится отметка о выбытии в журнале учета воспитанников дошкольных групп.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию

4.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- самостоятельно выбирают общеобразовательную организацию, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам, и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест;

- обращаются в Школу-сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию (приложение № 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Школа - сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с

указанием общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам.

4.3. Школа-сад выдает родителям (законным представителям) обучающегося:

- заполненную личную карту учащегося, личное дело воспитанника;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы-сада и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу-сад:

- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (при отсутствии свободных мест, Школа направляет их в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций);
- с заявлением о приеме учащегося в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (приложение № 3).

5.2. В приеме в Школу-сад вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Прием в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.4. Школа-сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уставом Школы-сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Для приема в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно к документам, указанным в п. 5.3. настоящего Порядка, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для

лиц, проживающих на закрепленной территории);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

– личную карту учащегося, выданную исходной общеобразовательной организацией;

– документы исходной общеобразовательной организации, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной общеобразовательной организации (уполномоченного им лица).

5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Копии документов, предъявляемых при приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, хранятся в Школе-саду на время обучения учащегося.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Школу не допускается.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы-сада.

5.13. Зачисление учащегося в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации оформляется приказом директора Школы-сада в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп. 5.3, 5.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.14. Школа-сад письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу-сад, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

5.15. В случае приема учащихся из другой общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа:

– принимает от исходной общеобразовательной организации списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в Школу, личные карты учащихся:

– издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием причины.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в Школу-сад в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения.

В Школе-саду на основании переданных личных дел/карт на учащихся формируются новые *личные дела/карты*, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности Школы-сада, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия Государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о прекращении деятельности Школы-сада (классов) и переводе учащихся в другую общеобразовательную организацию, Школа-сад уведомляет в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в другую общеобразовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию.

6.2. Школа-сад доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся полученную от Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы-сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.3. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, Школа-сад издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.5. Школа-сад передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, *личные дела/карты* учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Верно Директор *Е.А. Табанакова*

Приложение № 1

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва
Е.А. Табанаковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя)

_____, воспитанника(цу) группы _____

с « _____ » _____ 20__ года в связи с _____

(указать причину и точный адрес выбытия)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва
(наименование общеобразовательной организации)
 Е.А. Табанаковой
 родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____ класса
указать класс и профиль обучения (при наличии)

(наименование общеобразовательной организации)

в _____ порядке _____ перевода

в _____

(указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
 родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва _____
(наименование общеобразовательной организации)
 Е.А. Табанаковой
 родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:
 Город (село) _____
 улица _____ дом. _____ кв. _____

Место регистрации:
 Город (село) _____
 улица _____ дом _____ кв. _____
 Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

Приложение № 4

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		
3		
4		
5		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.