

ПРИНЯТО:
на заседании Совета школы - сада
Протокол № 2
от «17» ноября 2023 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «НШДС» с. Колва
_____ Е.А. Табанакова
Приказ № 219
«17» ноября 2023 год

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» с. Колва (далее – Школа - сад) на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 5, 30, 55, 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями от 04.10.2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 (с изменениями от 08.10.2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47).

1.3. Правила утверждены с учетом мнения Совета школы – сада.

1.4. Настоящие правила обеспечивают прием на обучение в Школу - сад на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В Школу - сад принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой-садом (далее-закрепленная территория) распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск». Указанный распорядительный акт размещается на официальном сайте Школы-сада в сети Интернет.

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу - сад вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. При наличии свободных мест, в Школу - сад на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане (далее - дети, ребенок), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в Школе-саду в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Прием в Школу - сад в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.8. Прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в Школу - сад на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа - сад размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

II. Прием учащихся в школу-сад по программам начального общего образования

2.1. Школа - сад обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием в Школу - сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложения 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Примерная форма заявления размещается Школой - садом на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.6. Для зачисления в Школу - сад:

родители (законные представители) дополнительно к документам, указанным в п. 2.2., предъявляют:

- оригинал (в случае личного обращения) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка общеобразовательная организация организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт общеобразовательной организации, о его приеме в данную организацию.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.6., подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе - саду на время обучения ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу - сад не допускается.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Школа - сад осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Школа - сад, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абз. 3 пункта 2.12

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу - сад, формируется личное дело/карта, в котором (которой) хранятся все представленное родителем (законным представителем) документы.

III. Прием воспитанников на обучение по программе дошкольного образования

3.1. В дошкольные группы Школы-сада принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования АМО ГО «Усинск» посредством использования государственных информационных систем.

По решению Управления образования АМО ГО «Усинск» Детский сад родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- о последовательности предоставления места в Школе - саду;
- о документе о предоставлении места в Школе - саду;
- о документе о зачислении ребенка в Школу - сад.

3.3. Прием в Школу - сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Школу - сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;

- документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение (Приложение 2).

3.4. Для приема в Школу - сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе – саду.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

3.7. Заявление о приеме в Школу - сад и копии документов регистрируются директором Школы - сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу - сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу-сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы-сада (Приложение 3).

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после

подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Школа - сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Директор Школы - сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Школу - сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу - сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.12. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Школе-саду ведется «Книга учета движения воспитанников», листы которой прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью Школы-сада.

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»: _____

Наименование ОО: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа - детский сад" с. Колва

Адрес ОО: 169731; Коми (Респ); Усинск (г); Колва (с); Школьный (пер); Дом: 8;

Дополнительная информация: 169731 Республика Коми г.Усинск, с.Колва, пер.Школьный д.8
доп информация:

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва
Табанакowej Екатерине Алексеевне

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
2. Адрес места жительства/пребывания:

3. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес места жительства/пребывания:
- 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 2.5.1. Серия:
 - 2.5.2. Номер:
 - 2.5.3. Дата выдачи:
 - 2.5.4. Выдавший орган:

4. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):

5. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО

6. Право преимущественного приема в ОО

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка:

-
- 5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка:

7. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- Да
 Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

8. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

9. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

- Русский язык
 Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

- Да
 Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)
заключение психолого-медико-педагогической комиссии
другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Регистрация заявления
№ _____
«___» _____ 20___ г.
Директор школы _____

Приложение № 2

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва
Е.А. Табанаковой
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____
ул. _____
дом № _____ кв. _____
конт. тел. _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____, "___" _____ 20___ года рождения,

(место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе – программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с. Колва с «___» _____ 20___ года.

Сведения о родителях:

Отец _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Мать _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес фактического проживания ребёнка:

Свидетельство о рождении: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Для своего ребенка я выбираю язык образования _____, как родной язык.

С Уставом Школы-сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

(подпись)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 3

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
3		Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4		Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5		Копия документа, подтверждающего право внеочередного приема на обучение
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7.		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.