

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от 21 февраля 2024 года

Утверждаю:  
Директор МБОУ «НШДС» с.Колва  
Е.А.Табанаква  
приказ № 47 от 27 февраля 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа- детский сад» с. Колва**

#### **I. Общие положения.**

1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад» с. Колва (далее Школа-сад)

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «НШДС» с. Колва и регламентирует деятельность Педагогического совета Школы-сада.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Школы - сада и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Школы - сада.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы-сада и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора школы.

#### **II. Компетенции педагогического совета**

2.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе-саду: основных общеобразовательных программ начального общего и дошкольного образования, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы, положение о формах получения дошкольного и начального общего образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о педагогическом совете и др.

2.2. Обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного и начального общего образования.

2.3. Определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Школы-сада.

2.4. Обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Школы-сада.

2.5. Принятие решений о проведении мониторинга качества образования, принимает единые требования к оценке достижений обучающихся освоения основных

общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, решения о завершении обучения по образовательной программе начального общего образования.

2.7. Рассмотрение вопроса готовности воспитанников к обучению в школе, учащихся к обучению на уровне начального общего образования.

2.8. Рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе-саду.

2.9. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы – сада.

2.10. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы – сада.

2.12. Обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой-садом по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Школы-сада по организации образования и охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Школе-саду.

### **III. Задачи Педагогического совета.**

Главными задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
4. анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
5. разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
6. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ).

### **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы - сада и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

### **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам

школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VI. Организация деятельности.**

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) директор и все его заместители. Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической работы сотрудников Школы – сада.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете из своих постоянных членов коллектива;

6.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы – сада. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы - сада.

6.7. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета Школы-сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Школы-сада;
- решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы - сада;
- контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

6.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.11. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

6.12. Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе («Большой педсовет») так, и в составе учителей, объединенных с определенным вопросом («Малый педсовет»).

### **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.