

УТВЕРЖДЕН
решением Управления образования
администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми
от «26» июня 2023 года № 10
(приложение)

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа - детский сад» с.Колва
«Ичӧт школа – челядьӧс видзанін»
муниципальной сьӧмкуд общеобразовательной велӧданін Колва сикт»
(новая редакция)

г. Усинск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 06.02.2014 года № 213 «О переименовании некоторых муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск» муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад» с.Колва переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с. Колва (далее - Школа-сад).

Школа-сад является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад» с. Колва, созданного на основании Постановления главы администрации г. Усинска от 12 ноября 1998 года № 1004 «О создании в с. Колва образовательного учреждения – Начальная школа – детский сад», зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 04.08.1999 г. (свидетельство о постановке на учет - серия 11 № 001741602; присвоен ОГРН 1021100898752) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа-сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы-сада: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Школы-сада: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы-сада на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с. Колва.

Полное наименование Школы-сада на коми языке: «Ичӧт школа – челядьӧс видзанін» муниципальной сьӧмкуд общеобразовательной велӧданін Колва сикт».

Сокращенное наименование Школы-сада на русском языке: МБОУ «НШДС» с. Колва.

1.5. Место нахождения Школы-сада: 169731, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, с. Колва, пер. Школьный д.8.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы-сада является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Учредитель).

1.7. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Школой - садом определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - МОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) Организация предоставления дополнительного образования детей в МОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) Создание, реорганизация, ликвидация МОО;

4) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территорий МОО;

5) Учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования;

6) Закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования;

7) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

8) Согласование Программы развития МОО;

9) Согласование создания филиала (отделения) МОО;

10) Обеспечение перевода обучающихся с их согласия или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие МОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

11) Установление порядка и сроков проведения аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя МОО, кандидатов на должность руководителя МОО.

12) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

13) Осуществление ведомственного контроля за деятельностью подведомственных МОО.

14) Учредитель вправе:

- осуществлять обеспечение питанием учащихся за счёт бюджетных ассигнований органов местного самоуправления;

- устанавливать стипендии и другие денежные выплаты учащимся за счёт средств местного бюджета;

- устанавливать плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её размер;

- устанавливать льготы по родительской плате, сверх предусмотренных законодательством;

- осуществлять обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам за счёт средств местного бюджета;

- разрешить приём детей в МОО на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Школа-сад вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством РФ по согласованию с Учредителем.

1.10. Школа-сад самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения, осуществляющие административные функции, функции по материально-техническому обеспечению и иные функции, создаются приказом директора Школы-сада. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым приказом директора Школы-сада.

1.11. Школа-сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Школой-садом

локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.12. Деятельность Школы-сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. В Школе-саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Школа-сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы-сада.

1.15. Школа-сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.16. Школа-сад имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.17. Права юридического лица Школы-сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.18. Право на образовательную деятельность возникает у Школы-сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Школе-саду лицензии на образовательную деятельность.

1.19. Школа-сад проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.20. Школа-сад может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.21. Школа-сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.22. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы-сада. Школа-сад не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.23. Обучающимися Школы-сада в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы являются воспитанники и учащиеся.

1.24. В Школе-саду созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с ее Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.25. Школа-сад обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы-сада;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-сада.

1.26. Школа-сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы-сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы-сада и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Школы-сада являются:

1) Образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3) Содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт разнообразия мировоззренческих подходов.

4) Создание условий для реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

5) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

6) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

7) Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей

2.2. Предметом деятельности Школы-сада является реализация полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Школа-сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учредитель формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание для Школы-сада в соответствии с основными видами деятельности Школы-сада. Школа-сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа-сад осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация основных общеобразовательных программ – образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами;

- разработка, утверждение и выполнение режима пребывания обучающихся в Школе-саду и мероприятий по присмотру и уходу за обучающимися.

2.6. Компетенции Школы–сада определяются законодательством об образовании.

2.7. Школа–сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа-сад, и соответствует указанным целям:

- предоставлять услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- предоставлять услуги по питанию учащихся;

- предоставлять услуги присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

- осуществлять концертную деятельность;

- осуществлять консультационную, просветительскую деятельность;

- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;

- выполнять специальные работы по договорам;

- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказывать платные услуги и платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования.

2.8. Школа - сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой-садом в соответствии с локальным нормативным актом Школы - сада на уставные цели.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Школы-сада осуществляется по основным образовательным программам дошкольного, начального общего образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативный срок обучения определяется образовательными программами, реализуемыми Школой-садом, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой-садом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.6. Основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие личности детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего образования в Школе-саду осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством об образовании.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу-сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школой - садом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической и консультативной помощи без взимания платы на базе консультационного пункта Школы-сада, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Школы-сада.

3.9. Основные образовательные программы реализуются Школой-садом самостоятельно. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации основных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Образовательная деятельность в Школе-саду осуществляется на русском языке. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Школой-садом, в соответствии с её локальным нормативным актом.

3.11. Школа-сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

При приёме между родителем (законным представителем) и Школой-садом заключается договор об образовании, после чего издаётся приказ о приёме на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе-саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности, при наличии потребности создаются группы комбинированной направленности.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. Наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

3.15 Образовательная деятельность по основным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием (учебных занятий для учащихся, и непосредственно образовательной деятельности для воспитанников), которое определяется Школой-садом.

3.16. Учебный год в Школе-саду начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой-садом самостоятельно в календарном учебном графике.

3.17. Учебные занятия в классах проводятся в виде уроков, занятий устанавливаемых Школой-садом в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа соответствует требованиям действующих санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения, в связи, с чем учащиеся двух классов могут объединяться в класс-комплект с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований действующего санитарного законодательства и существующих нормативов финансирования.

3.18. Школа-сад оценивает качество освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, в формах, периодичности и порядке определённых Школой-садом самостоятельно и закреплённых в локальном нормативном акте.

Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Образовательная нагрузка определяется федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и дошкольного образования, соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальными нормативными актами Школы-сада.

3.20. При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся, которую проводит педагог-психолог, привлекаемый по договору. Участие

ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Школой-садом самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора Школы-сада.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности, поощряются Школой-садом в порядке, предусмотренном её локальным нормативным актом.

3.24. Режим работы определяется Школой-садом самостоятельно. Дошкольные группы функционируют в режиме 10,5 часового дня: с 7.30 до 18.00.

3.25. За обучающимися Школы-сада осуществляется присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня при организации дошкольных групп и групп продлённого дня.

3.26. Для обучающихся Школы-сада организуется горячее питание в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания обучающихся.

3.27. Режим пребывания обучающихся в Школе-саду составлен в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего и дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя учебные занятия, непосредственно образовательную деятельность, дополнительные занятия, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон (для воспитанников), личную гигиену, игровую деятельность и другие виды деятельности и регламентируется локальным нормативным актом Школы - сада.

3.28. При реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования Школа-сад обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.29. Школа-сад при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Школа-сад предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.30. В Школе-саду созданы условия для оказания обучающимся психолого-педагогической и социальной помощи.

3.31. С целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса в локальных нормативных актах Школы-сада упорядочено использование устройств мобильной связи.

4. Управление Школой-садом

4.1. Управление Школой-садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы-сада является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-сада, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Директор Школы - сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Школы-сада. Должностные обязанности директора Школы-сада не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Школы-сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора, директор Школы-сада проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности директора Школы-сада, его компетенция в области управления Школой-садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Школы-сада:

- без доверенности действует от имени Школы-сада, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- распоряжается имуществом и средствами Школы-сада;
- открывает счета в финансовых учреждениях, выдаёт доверенности;
- составляет структуру Школы-сада, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы-сада внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы-сада;
- назначает по согласованию с Учредителем на должность лиц, претендующих на замещение следующих должностей: заместитель директора, главный бухгалтер, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) при приеме на работу;
- определяет должностные обязанности работников Школы-сада;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, премии работникам Школы-сада;
- организует и проводит аттестацию работников Школы-сада на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Школы - сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы-сада;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, организует работу по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой - садом;

- несёт ответственность перед государственными органами и Учредителем за деятельность Школы-сада в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Школе-саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся совет Школы-сада, общее собрание работников, педагогический совет.

4.6. Совет Школы-сада (далее – Совет) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом общественного управления Школы-сада, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Школы–сада решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы–сада.

Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников образовательных отношений.

4.6.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Школой – садом.

Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы – сада;
- участие в разработке содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Школы–сада;

- повышение эффективности финансово – экономической деятельности Школы–сада;

- содействие созданию в Школе–саду оптимальных условий организации образовательной деятельности;

- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе–саду, сохранения и укрепления надлежащих условий обучения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых Школой–садом доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

4.6.2. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Состав Совета утверждается приказом директора Школы–сада.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Школы–сада.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельности, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – сада, представители органов местного самоуправления, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе–саду.

Общая численность Совета определяется Уставом Школы–сада и составляет от 5 до 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы – сада не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы – сада.

Директор Школы – сада входит в состав Совета по должности.

Члены Совета избираются сроком на три года.

4.6.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет принимает:

- программу развития Школы–сада;
- порядок организации деятельности Школы–сада приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок их расходования;
- положение о Совете Школы–сада;
- порядок введения (отмены) единых требований к одежде обучающихся;
- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

Совет согласовывает:

- режим работы Школы–сада по представлению директора Школы-сада, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- отчет директора Школы – сада об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
- ежегодный отчет о результатах самообследования;
- предложения директора Школы-сада о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- перечень выбранных Школой–садом учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы–сада, в рамках действующего законодательства.

Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы–сада и дает рекомендации;
- проекты отчетов о результатах самообследования Школы–сада, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора Школы–сада.

Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой–садом доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы – сада;

- созданием в Школе – саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников, занятий физической культурой и спортом.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Школы – сада, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы Школы–сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Школы–сада всеми допустимыми законом способами.

4.6.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы – сада (включая директора Школы - сада).

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.5. Совет имеет право:

В любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Директор (председатель) любой комиссии является членом Совета.

Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Школы-сада, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы–сада.

4.7. Общее собрание работников Школы-сада (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы-сада, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Школы-сада, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- избрание представителя работников в Совет Школы-сада;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы-сада, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Школы-садом, коллективный договор, положение об общем собрании работников Школы-сада, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;

- выдвижение коллективных требований работников Школы-сада;
- заслушивание отчета директора о выполнении задач основной уставной деятельности Школы-сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе-саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы - сада;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы-сада, а также контроль за соблюдением работниками Школы-сада правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы-сада;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы-сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы - сада; предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой - садом;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Школы-сада, избрание ее членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

4.7.1. Порядок формирования общего собрания работников: членами общего собрания работников являются все работники Школы-сада.

4.7.2. Сроки полномочий: общее собрание работников Школы-сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения собрания выбираются председатель и секретарь.

4.7.3. Порядок принятия решений общим собранием работников Школы - сада:

- решение общего собрания работников Школы-сада считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от общего состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих;
- протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы - сада;
- решения общего собрания работников реализуются приказами директора Школы-сада.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы - сада, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе-саду: основных общеобразовательных программ начального общего и дошкольного образования, календарного учебного графика, учебного плана, плана работы, положение о формах получения дошкольного и начального общего образования и формах обучения, положение о внутренней системе оценки качества образования, положение о педагогическом совете и др.;
- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного и начального общего образования;
- определение целей и задач образовательной деятельности педагогического коллектива Школы-сада;

- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Школы-сада;

- принятие решений о проведении мониторинга качества образования, принимает единые требования к оценке достижений обучающихся освоения основных общеобразовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, решения о завершении обучения по образовательной программе начального общего образования;

- рассмотрение вопроса готовности воспитанников к обучению в школе, учащихся к обучению на уровне начального общего образования;

- рассмотрение вопроса организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Школе-саду;

- изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Школы - сада;

- организация работы наставников с молодыми специалистами;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы - сада;

- обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой-садом по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. об итогах проверки государственными и муниципальными органами деятельности Школы-сада по организации образования и охране жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Школе-саду.

4.8.1. Порядок формирования педагогического совета: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы-сада.

4.8.2. Сроки полномочий педагогического совета: педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы-сада для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности Школы-сада. Заседания педагогического совета созываются директором Школы - сада по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы-сада.

4.8.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета Школы-сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);

- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Школы-сада;

- решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы - сада;

- контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Школой-садом и при принятии Школой - садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе-саду создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Школы-сада собственностью муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Школы-

сада и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа-сад осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Школе-саду предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Школы-сада без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым ею за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа-сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа-сад, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Школа-сад может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа-сад вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы-сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-сада являются:

- имущество, переданное Школе-саду его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой-садом муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, относящиеся к деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа-сад не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы-сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Школы-сада;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа-сад обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой-садом или приобретённого Школой-садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.8. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Школой-садом Собственником, либо приобретённого Школой-садом за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. При ликвидации Школы-сада имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы-сада, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю и Собственнику имущества Школы-сада.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы-сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.12. Школа-сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.13. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.14. Муниципальное задание для Школы-сада в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.15. Предоставление Школе-саду субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.16. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой-садом Учредителем или приобретённого Школой-садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.18. Из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школы-сада могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.19. Школа-сад самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы-сада.

5.20. Школа-сад обязана:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

– своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ней муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

– обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21. Школа-сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.22. Школа-сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

– предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

– добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

– реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

– осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой-садом указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

5.23. Доходы, получаемые Школой-садом от всех видов деятельности, используются Школой-садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.24. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Школы-сада осуществляется бухгалтерией Школы-сада.

5.25. Учёт операций со средствами, полученными Школой-садом из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Школой-садом от платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах Школы-сада в установленном порядке.

5.26. Школа-сад осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Республики Коми, муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

За искажение государственной отчётности должностные лица Школы-сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

6. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Школы-сада утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Школы-сада.

6.2. Изменения в устав Школы-сада вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Школа-сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы-сада, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение

6.5. Локальные нормативные акты Школы-сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школы-сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим уставом.

6.5.1. Для учёта мнения директор Школы-сада направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.5.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы-сада по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Школы-сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников образования, принимаются Школой-садом самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы-сада.

7. Заключительные положения

7.1. Школа-сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Школы-сада в сети «Интернет».

7.2. Школа-сад обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Школу-сад задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на:

20 (двадцать) листах

Руководитель Управления образования

администрации муниципального округа

«Уейиск» Республики Коми

Ю.А. Орлов

«26» июня 2023 г.

