

ПРИНЯТО:
на заседании Совета школы - сада
Протокол № 03
от « 06 » марта 2025 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «НШДС» с. Колва

Е.А. Табанакова
Приказ № 42
« 07 » марта 2025 год

ПОРЯДОК и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания и последовательность перевода обучающихся в следующий класс (группу), отчисления обучающихся, приема и отчисления учащихся в порядке перевода из/в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. Колва (далее Школа-сад).

1.2. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30, 58, 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 (с изменениями от 17.02.2025 года приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 108), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 707, от 30.08.2022 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 642, от 04.03.2025 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 171), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115(с изменениями от 11.02.2022 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 69, от 03.08.2023 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 581, от 29.09.2023 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 731), Уставом Школы-сада.

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Перевод обучающихся в следующий класс (возрастную группу)

2.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс (возрастную группу) осуществляется по решению педагогического совета Школы-сада, которое оформляется приказом Школы-сада.

2.6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября приказом Школы-сада. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу, не допускается.

Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом Школы-сада.

2.7. Воспитанники, не освоившие в полном объеме образовательную программу дошкольного образования учебного года, по итогам педагогической и психологической диагностики за учебный год с согласия родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для отчисления, обучающегося из Школы-сада являются:

3.1.1. завершение обучения по образовательным программам дошкольного и начального общего образования (решение педагогического совета о завершении обучения);

3.1.2. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода для продолжения обучения по образовательным программам общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об изменении формы получения образования;

3.1.4. обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся и/или его родителей (законных представителей) и Школы-сада (смерть обучающегося, решение суда);

3.1.5. ликвидация Школы-сада, аннулирование или приостановление соответствующей лицензии, лишение Школы-сада государственной аккредитации.

3.2. Отчисление учащихся оформляется приказом Школы-сада в трехдневный срок с указанием принимающей организации.

3.3. Отчисление воспитанников из Школы-сада производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), производится отметка о выбытии в журнале учета воспитанников дошкольных групп.

4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию

4.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течении трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» для определения образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- после предоставления места в образовательной организации, обращаются в Школу-сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (приложение № 2). Заявление об отчислении в связи с переводом может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)).

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Школа - сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации), в которой будет продолжено обучение по образовательным программам.

4.3. Школа-сад выдает родителям (законным представителям) обучающегося:

- заполненную личную карту учащегося, личное дело воспитанника;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка (справка) из классного журнала с текущими отметками и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы-сада и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу - сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу-сад:

- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (при отсутствии свободных мест, Школа направляет их в Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций);

- с заявлением о приеме учащегося в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (приложение № 3). Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.2. В приеме в Школу-сад вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Прием в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Иностранные граждане, лица без гражданства предоставляют документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 (с изменениями от 04.03.2025 г приказ Министерства просвещения Российской Федерации. № 171).

5.4. Школа-сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уставом Школы-сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Для приема в Школу-сад в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно к документам, указанным в п. 5.3. настоящего Порядка, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя);

- свидетельство о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории);

- письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- личную карту учащегося, выданную исходной общеобразовательной организацией;

– документы исходной общеобразовательной организации, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора исходной общеобразовательной организации (уполномоченного им лица).

5.8. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляет (предъявляют):

1). копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2). копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3). копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4). копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5). копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6). копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7). медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8). копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.9. Копии документов, предъявляемых при приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, хранятся в Школе-саду на время обучения обучающегося.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Школу не допускается.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу-сад в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы-сада.

5.13. Зачисление обучающегося в Школу-сад в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Школы-сада в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп. 5.3, 5.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса (группы).

5.14. Школа-сад письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу-сад, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

5.15. В случае приема обучающихся из другой образовательной организации на основании распорядительного акта Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа:

- принимает от исходной общеобразовательной организации списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в Школу, личные карты учащихся:

- издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием причины.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в Школу-сад в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения.

В Школе-саду на основании переданных личных дел/карт на учащихся формируются новые личные дела/карты, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности Школы-сада, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия Государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы - сада в соответствующем приказе Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с абзацем 5 п. 4.1 настоящего Порядка.

6.2. О предстоящем переводе Школа - сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в абзаце 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

Школа – сад обязана уведомить Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети. Интернет:

6.3. Школа-сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы-сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.4. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5 После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую образовательную организацию, Школа-сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе).

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. Школа-сад передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в другую образовательную организацию, личные дела/карты обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва
Е.А. Табанаковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя)

_____, воспитанника(цу) группы _____

с «_____» _____ 20____ года в связи с _____

(указать причину и точный адрес выбытия)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва _____
 (наименование _____ общеобразовательной
 организации)

Е.А. Табанаковой

родителя (законного представителя) _____

 (Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____ класса

 указать класс и профиль обучения (при наличии)

 (наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода в _____
 (указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам
 общего образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
 родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Директору МБОУ «НШДС» с. Колва
(наименование общеобразовательной
организации)

Е.А. Табанаковой

родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения)

в _____ класс _____
(наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода из _____
(наименование исходной общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		
3		
4		
5		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.