

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС
ВЕЛОДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» С.КОЛВА
«ИЧӖТ АРЛЫДА ЧЕЛЯДЬӖС ВИДЗАН»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӖМКУД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНӖН КОЛВА СИКТ
пер.Школьный,8, с. Колва, г. Усинск
Республика Коми 169731
тел.(82144)37-7-49
E-mail: sch_kol@edu.rkomi.ru
ОКПО: 50405848 ОГРН: 1021100898752
КПП: 110601001 ИНН: 1106012390

г. Усинск

ПРИКАЗ

26 июля 2024 год

№ 143 - ОД

**Об организации горячего питания учащихся
в МБОУ «НШДС» с. Колва в 2024 году**

На основании приказа Управления образования от 26 июля 2024 года № 652 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального округа «Усинск» в 2024 году, в целях обеспечения социальных гарантий и охраны здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2024 года за счет средств бюджета Республики Коми для учащихся 1-4 классов из расчета на одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации на сумму **114 руб. 53 коп.**, в том числе 113 руб. 38 коп. за счет средств республиканского бюджета, 1 руб. 15 коп. за счет средств местного бюджета.
2. Организовать за счет средств бюджета Республики Коми для учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими на основании сведений, направляемых Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»:
 - горячее питание из расчета на одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации на сумму **103 руб.00 коп.**;
 - выдачу сухого продуктового набора из расчета **103 руб.00 коп.** в день на одного обучающегося в случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Назначить ответственным лицом за ведение учета фактически полученного питания и предоставление отчетов по питанию в вышестоящие органы – Немчинову Е.В., заместителя директора по УВР.

3. Немчиновой Е.В., ответственному за питание, обеспечить производственный, административно - общественный и родительский контроль организации горячего питания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами общеобразовательной организации.
4. Поварам (Власовой Л.М., Королевой Ж.В.):
 - обеспечить исполнение санитарных норм и правил в отношении организации питания обучающихся школы – сада;
 - организовать горячее питание с учетом продолжительности пребывания учащихся в общеобразовательной организации в соответствии с примерным меню с учетом сезона, возраста учащихся, подсчётом соотношения белков, жиров и углеводов, калорийности питания.
5. Классным руководителям (Юшковой Е.А., Черниковой Е.В.):
 - организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
 - своевременно информировать поваров о предполагаемом количестве питающихся детей.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Табанакова