

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС  
ВЕЛОДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» С.КОЛВА  
«ИЧӖТ АРЛЫДА ЧЕЛЯДЬӖС ВИДЗАН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЬӖМКУД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНӖН КОЛВА СИКТ  
пер.Школьный,8, с. Колва, г. Усинск  
Республика Коми 169731  
тел.(82144)37-7-49  
E-mail: [sch\\_kol@edu.rkomi.ru](mailto:sch_kol@edu.rkomi.ru)  
ОКПО: 50405848 ОГРН: 1021100898752  
КПП: 110601001 ИНН: 1106012390

---

г. Усинск

**ПРИКАЗ**

27 декабря 2024 год

№ 244 - ОД

**Об организации горячего питания учащихся  
МБОУ «НШДС» с. Колва**

На основании приказа Управления образования № 1156 от 27 декабря 2024 года, в целях обеспечения социальных гарантий и охраны здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание за счет средств бюджета Республики Коми и средств бюджета муниципального округа «Усинск» для учащихся 1-4 классов из расчета на одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации обучающихся в 1-ю смену на сумму 114 руб. 35 коп. в том числе 113 руб. 38 коп. за счет средств республиканского бюджета, 1 руб. 15 коп. за счет средств местного бюджета.
2. Организовать за счет средств бюджета Республики Коми для учащихся по образовательным программам через Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска»:
  - из семей, признанных в установленном порядке малоимущими по справкам горячее питание из расчета на одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом общеобразовательной организации на сумму **103 руб.00 коп.**;
  - выдачу сухого продуктового набора из расчета **103 руб.00 коп.** в день на одного обучающегося в случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Назначить ответственным лицом за ведение учета фактически полученного питания и предоставление отчетов по питанию в вышестоящие органы – Немчинову Е.В., заместителю директора по УВР.
4. Немчиновой Е.В., ответственному за питание, обеспечить производственный, административно - общественный и родительский контроль организации горячего питания в соответствии с действующим законодательством и локальными актами общеобразовательной организации.
5. Поварам (Власовой Л.М., Королевой Ж.В.):
  - обеспечить исполнение санитарных норм и правил в отношении организации питания обучающихся школы – сада;
  - организовать горячее питание с учетом продолжительности пребывания учащихся в общеобразовательной организации в соответствии с примерным меню с учетом сезона, возраста учащихся, подсчётом соотношения белков, жиров и углеводов, калорийности питания.
6. Классным руководителям (Юшковой Е.А., Черниковой Е.В.):
  - организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
  - своевременно информировать поваров о предполагаемом количестве питающихся детей.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.А. Табанакова**